

संदर्भ सं.: 500220/विज./आई.पी.आर./2024/23

दिनांक : 05.01.2024

परिपत्र

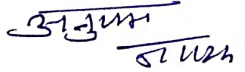
विषय: अचल सम्पत्ति विवरणिका (समाप्त वर्ष 2023) को समय पर भिजवाने हेतु।

एन.पी.सी.सी. के प्रावधानों के तहत, सभी कर्मचारियों - कार्यपालक, गैर-कार्यपालक और कामगार (श्रेणी-III और श्रेणी-IV कर्मचारी सहित) द्वारा अचल सम्पत्ति विवरणिका को, प्रथम नियुक्ति पर और उसके बाद, हर वारह महीने के अंतराल पर, सभी अचल संपत्तियों के विवरणों को देते हुए, भरा जाना आवश्यक है।

इस संदर्भ में, एन.पी.सी.सी. लिमिटेड के सभी कर्मचारियों की 31 दिसम्बर, 2023 को समाप्त वर्ष तक अचल सम्पत्ति विवरणिका (प्रारूप संलग्न है); सतर्कता प्रभाग, एन.पी.सी.सी. को ई-मेल के माध्यम से vigilance.npcc@nic.in पर और उसके बाद मूल प्रति में, 31.01.2024 तक अवश्य प्राप्त हो जानी चाहिए। कृपया इसे समय सीमा के अन्दर भेजें। देरी से विवरणिका भिजवाने पर इसे स्वीकार नहीं किया जाता है। इसको निर्धारित समय सीमा के बाद भेजने पर सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र नहीं दिया जा सकता है।

यह आपकी जानकारी एवं उचित कार्रवाई हेतु भेजा जा रहा है।

भवदीय,



(अनुपम चन्द्रा)

मुख्य सतर्कता अधिकारी

संलग्न: अचल सम्पत्ति विवरणिका प्रारूप

प्रतिलिपि:-

1. सभी क्षेत्रीय प्रबंधक, एन.पी.सी.सी. लिमिटेड को जानकारी एवं अपने अधीनस्थ समस्त कर्मचारियों के बीच प्रसारित करने एवं उचित कार्रवाई हेतु।
2. सभी प्रभागों के प्रमुख, एन.पी.सी.सी. लिमिटेड, केन्द्रीय कार्यालय / पंजीकृत कार्यालय को जानकारी एवं अपने अधीनस्थ समस्त कर्मचारियों के बीच प्रसारित करने एवं उचित कार्रवाई हेतु।
3. संयुक्त महाप्रबंधक (सूचना प्रौद्योगिकी), एन.पी.सी.सी. लिमिटेड, केन्द्रीय कार्यालय को एन.पी.सी.सी. लिमिटेड की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक / निदेशक (अभियांत्रिकी) / निदेशक (वित्त) के निजी सचिव।